###### MINUTA DE REUNIÒN INTERNA

Siendo las 14:00 horas de la tarde del día 04 de marzo del 2019, reunidos en Ocosingo Chiapas, Barrio Guadalupe, 2a Pte. Sur Núm. 238, estando presentes:

c. Roblero Morales Lizbeth

c. Santos Cruz Everardo

c. Velasco Gómez Francisco Junel

c. Diaz Arcos María

Para realizar los siguientes puntos:

1.- Presentación de actividades a realizar

2.- Definir actividades y diseño del producto

3.- Acuerdos

**1.- Presentación de actividades a realizar**

Se dio inicio la reunión de trabajo de la empresa TechSW. El primer tema que se considero fue el diseño del cronograma de actividades donde se le asigno responsabilidades a cada uno de los interesados según su rol.

**2.- Definir actividades y diseño del producto**

A continuación, los integrantes del equipo de trabajo señalaron actividades que ellos consideraban importantes para incluir a lo largo del proyecto. De estos temas se hizo nota para tomarlos en cuenta a la hora del diseño.

Quedando de la siguiente manera:

|  |  |
| --- | --- |
| **ACTIVIDADES** | **RESPONSABLES** |
| Cronograma de actividades | Project Manager |
| Realización de Project Chárter | Project Manager |
| Alcances | Project Manager |
| Recolección de datos | Project Manager |
| Documentos de contratación | Project Manager |
| Modelo Entidad-Relación | Analista |
| Modelo-Relacional | Analista |
| Diccionario de Datos | Analista |
| Script de la Base de Datos | Program Manager |
| Caso de uso | Analista |
| Diagrama de clases | Téster |
| Wireframes | Analista |
| Requerimientos funcionales | Project Manager |
| Programación del desarrollo de SW | Program Manager |
| Implementación de la solución del SW | Téster |
| Implementación del sitio web | Program Manager |
| Realización del Manual Usuario | Portafolio Manager |
| Acta de Finalización del Proyecto | Portafolio Manager |
| Entrega del Producto | Project Manager |

**3.- Acuerdos**

Se acordó que quedan de responsables el Portafolio Manager y Analista, para diseñar al cronograma tomando en cuenta los puntos mencionados por los integrantes.

El equipo desarrollador llego a un acuerdo en donde los integrantes se comprometieron a respetar las fechas establecidas para la entrega de avances de cada actividad.

Project Manager se comprometió además de buscar un tester externo para probar la funcionalidad del producto con la fecha acordada.

Siendo las 6:30 p.m., del mismo día, se da por terminada la reunión de trabajo, firmando al calce los que en ella intervinierón.

|  |  |
| --- | --- |
| Roblero Morales Lizbeth  Project Manager  Velasco Gómez Francisco Junel  Program Manager | Santos Cruz Everardo  Analista  María Diaz Arcos  Portafolio Manager |